

Anleitung

Einrichtung des Schüleripads für Eltern

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte

Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, das iPad für Ihr Kind einzurichten, dass ihr Kind dieses dann im Unterricht verwenden kann. Der grösste Teil der Einrichtung des iPads übernehmen wir für Sie. Der Anmeldeprozess kann noch nicht automatisiert werden und deshalb sind wir hier auf Ihre Unterstützung angewiesen. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung.

Die Logindaten Ihres Kindes finden Sie auf der Nutzungsvereinbarung (liegt dieser Anleitung bei). Die Mailadresse ist folgendermassen aufgebaut:

vorname.nachname.student@schule-rudolfstetten.ch

2. Vornamen/Nachnamen werden direkt ohne Punkt an den 1.

Vornamen/Nachnamen angefügt

Beispiel:

ruedihans.friedlisberger.student@schule-rudolfstetten.ch

Diese Anleitung wird Sie Schritt-für-Schritt durch den Anmeldeprozess führen. Bei Fragen oder Unklarheiten dürfen Sie sich an unser Schulsekretariat wenden:

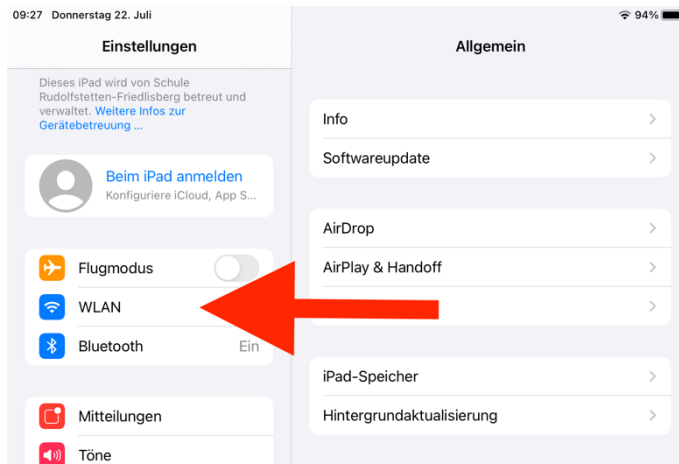
info@schule-rudolfstetten.ch

056 648 22 60

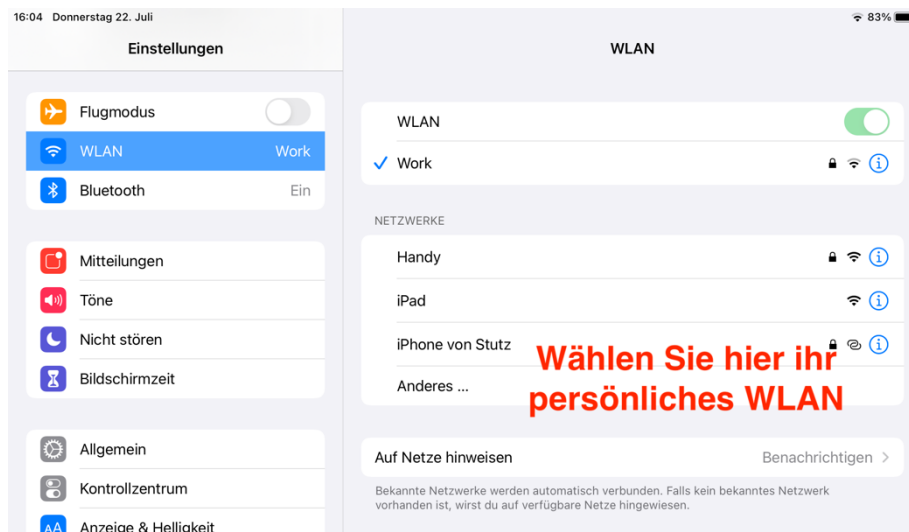
1. Nachdem sie das iPad geladen und eingeschaltet haben, drücken Sie auf dem iPad auf **Einstellungen**.



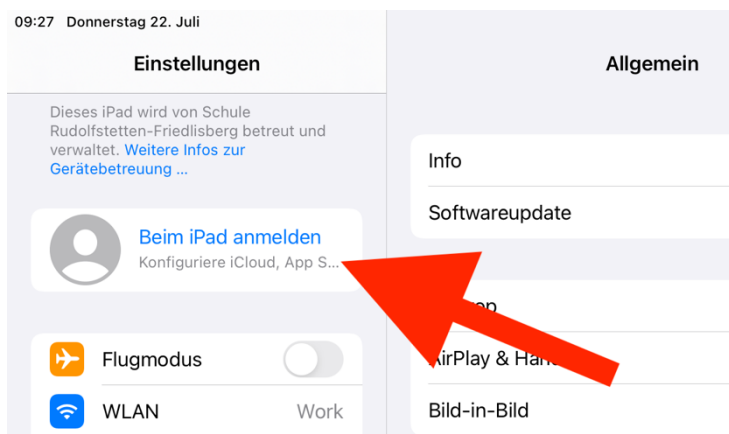
2. Verbinden Sie das iPad mit Ihrem WLAN zu Hause. Dazu gehen Sie unter Einstellungen auf **WLAN**.



3. Wählen Sie Ihr WLAN von zu Hause aus und geben Sie das Passwort des WLANs ein.



4. Bestätigen Sie mit **Verbinden**.
5. Wenn das iPad mit dem Wlan verbunden ist, erkennen Sie dies, indem das iPad einen blauen Haken neben dem ausgewählten WLAN zeigt. ✓
6. Scrollen Sie nun auf der linken Seite der Einstellungen ganz nach oben. Dort steht «**Beim iPad anmelden**». Drücken Sie dort drauf.



7. Geben Sie unter **Apple-ID** die Mailadresse Ihres Kindes ein. Diese finden Sie auf der Nutzungsvereinbarung. Drücken Sie nach der Eingabe der Mailadresse auf **Weiter**.

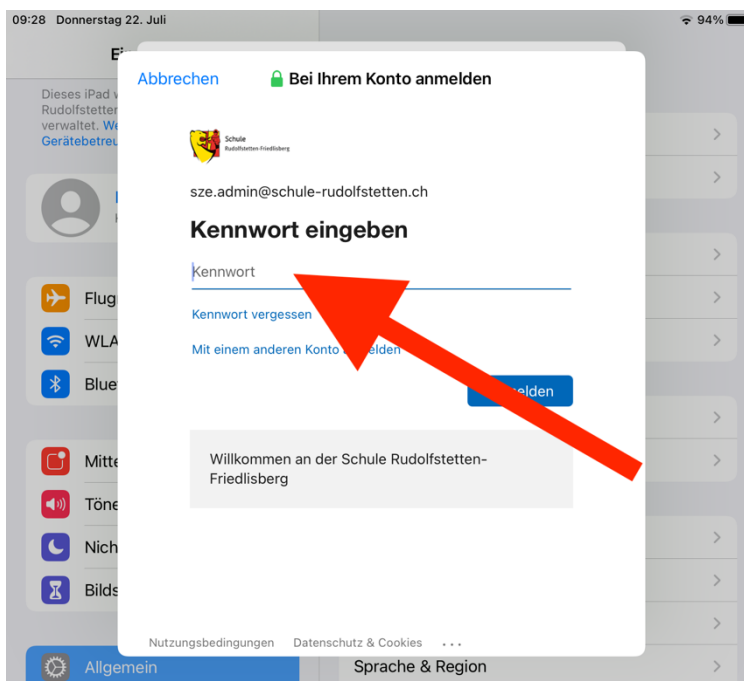
Tablet Nr.: SuS-169

Mailadresse: ruedi.friedlisberger.student@schule-rudolfstetten.ch

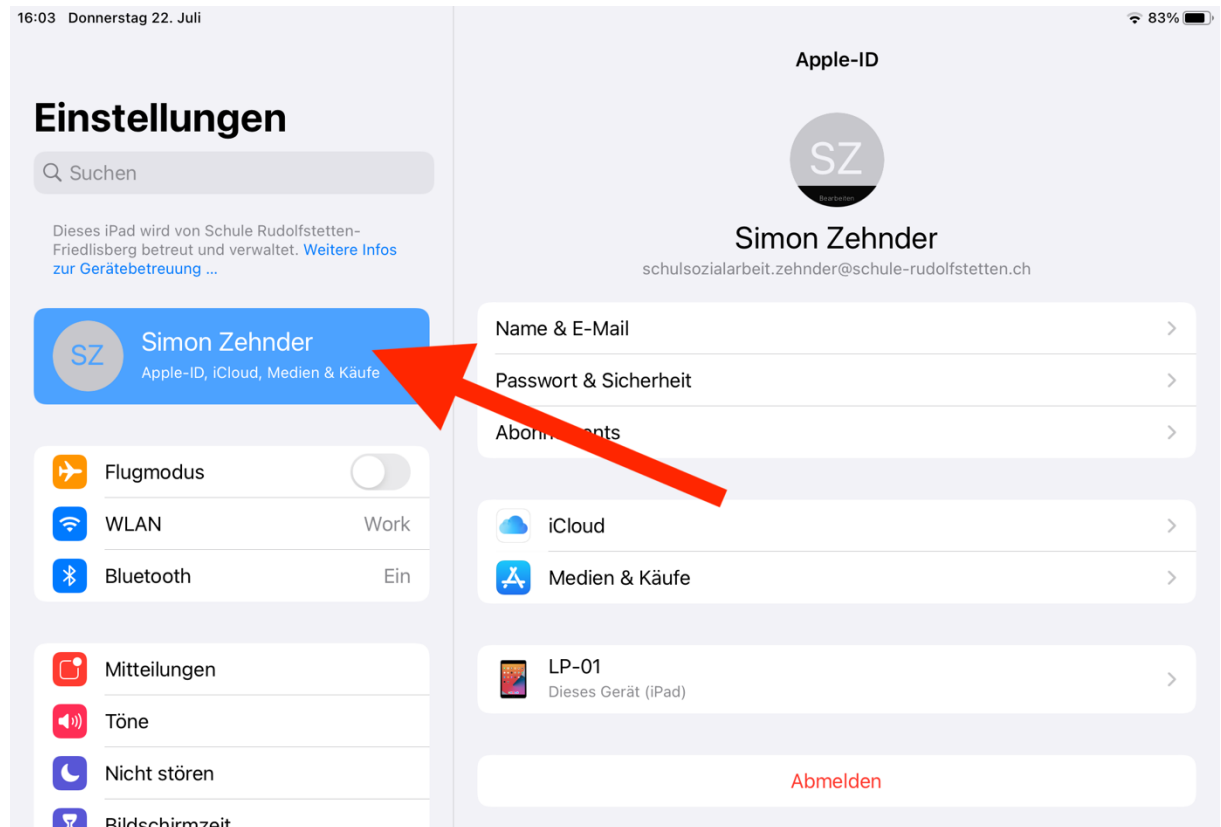
Passwort: Schule2021!



8. Nun kommt eine Meldung, dass es sich bei der Apple-ID ihres Kindes um eine Schulapple-ID handelt. Bestätigen Sie mit **Fortfahren**.
9. Sie werden nun aufgefordert, das Kennwort einzugeben. Geben Sie dieses ein und bestätigen Sie mit **Anmelden**.



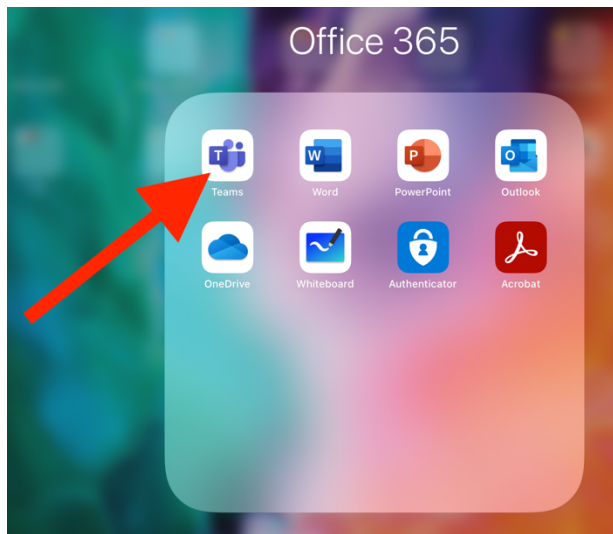
10. Wenn der Anmeldeprozess erfolgreich geklappt hat, sollten Sie nun den Namen Ihres Kindes hier sehen:



11. Nun melden wir Ihr Kind noch in der Teams App an und dann haben wir es fast geschafft. Drücken Sie dazu auf den Home-Button (runder Knopf unten in der Mitte des iPads), damit Sie die Einstellungen App verlassen können. Öffnen Sie oben links den Ordner **Office 365**.



12. Öffnen Sie die App Microsoft **Teams**.



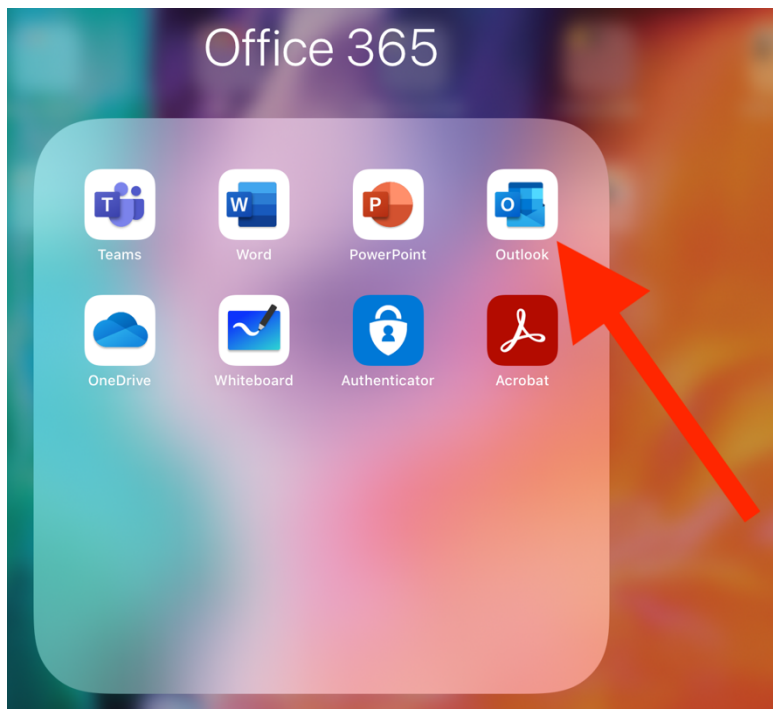
13. Geben Sie hier ebenfalls die Mailadresse Ihres Kindes ein. Diese finden Sie nach wie vor auf der Nutzungsvereinbarung. Drücken Sie danach auf **Anmelden**.



14. Geben Sie erneut das Kennwort Ihres Kindes ein und drücken Sie auf **Anmelden**.




15. Sie werden gefragt, ob Teams auf das Mikrofon zugreifen darf. Bestätigen Sie mit **OK**.
16. Bestätigen Sie danach zuerst mit **weiter**, dann mit **weiter**, und zuletzt mit **verstanden**. Die Teamsapp ist dann bereit für den Unterricht und sie brauchen, keine weiteren Vorbereitungen zu treffen.
17. Zuletzt müssen wir noch die Outlook App einrichten und dann haben wir es definitiv geschafft. Drücken Sie dazu erneut auf den Homebutton und öffnen Sie oben links den Ordner Office 365. Wie das geht finden Sie unter 11.
18. Öffnen Sie dieses Mal die Outlook App.



19. Sie werden nun gefragt, ob Sie das Office 365 Konto Ihres Kindes zum Outlook hinzufügen möchten. Bestätigen Sie dies mit **Konto hinzufügen**.

1 Konto gefunden

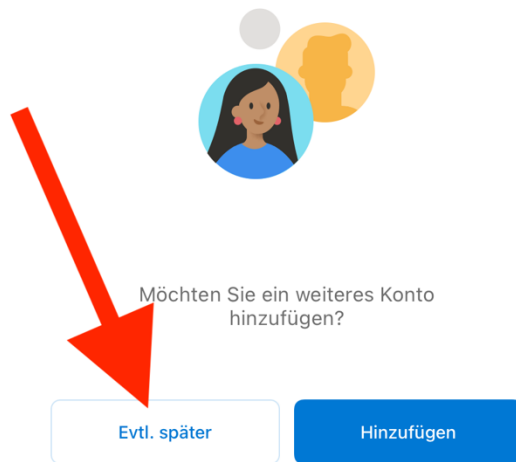

ruedi.friedlisberg@schule-rudolfstetten.ch
Office 365

Konto hinzufügen

Überspringen

[Datenschutz und Cookies](#)

20. Sie werden nun gefragt, ob Sie weitere Konten hinzufügen möchten. Drücken Sie hier auf **Evtl. später**.



21. Zuletzt werden Sie noch gefragt, ob Sie die Benachrichtigungen für Outlook aktivieren möchten. Bestätigen Sie dies mit **Einschalten**. Somit wäre das Outlook auch vollständig eingerichtet.

Ich danke Ihnen für die tolle Zusammenarbeit und für Ihre Unterstützung. Bei Fragen oder Unklarheiten dürfen Sie sich jederzeit ans Sekretariat wenden:
info@schule-rudolfstetten.ch