



8964 Rudolfstetten-Friedlisberg  
Schule

Die Primarschule Rudolfstetten-Friedlisberg ist eine moderne, integrative Schule und liegt ländlich zwischen Dietikon (ZH) und Bremgarten (AG). Vom 1. Kindergarten bis zur 6. Klasse besuchen rund 450 Schüler\*innen den Unterricht unseres Lehrpersonenteams, welches sich durch wertschätzende und sich gegenseitig unterstützende Zusammenarbeit im Team auszeichnet.

## Organisatorische Schulleitung Pensum 20%

Per Schuljahr 2025/26

Du kannst dich auf diese Stelle auch in Kombination mit der ausgeschriebenen Stelle «Schulleitungsassistenten» 50% bewerben.

### Wir bieten Ihnen...

- Ein junges, dynamisches Team in der Schulleitung mit flachen Hierarchien und einem modernen Führungsverständnis.
- Die Möglichkeit einer gesunden Work-Life-Balance.
- Einen Mitarbeiter in der Schulverwaltung (100%) und einen IT-Supporter (60%), welche die Schulleitung im Alltag tatkräftig unterstützen.
- Moderne digitale Ausrüstung (Macbook, iPad und iPhone), die auch privat verwendet werden darf.
- Einen Alltag, in welchem die Zusammenarbeit von gegenseitiger Wertschätzung, gemeinsamen Lachen und einem starken «Wir-Gefühl» geprägt ist.

### Ihr Aufgabenbereich

- Personelle Verantwortung der Teamleitenden Tagesstrukturen (2 Personen) und des IT-Supporters.
- Budget und Finanzplanung, Mitarbeit in der Geschäftsleitung der Gemeinde und kommunal politische Zusammenarbeit
- Koordination der Zivildienstleistenden

### Wir suchen

- Du hast eine pädagogische Ausbildung auf der Tertiärstufe abgeschlossen und mehrere Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich.
- Du hast die Ausbildung zur Schulleitung EDK absolviert oder bist bereit diese zu absolvieren (erfüllst die Aufnahmevoraussetzungen).
- Du hast ein Flair für das Organisieren und Strukturieren von Prozessen in einer grösseren Organisation und ein Geschick im Umgang mit Menschen.
- Du kennst dich mit der ICT Infrastruktur (Apple, Jamf, Office 365) in einer grösseren Organisation aus und kannst Prozesse darin entwickeln.

### «Nice to have»

- Du hast Führungserfahrung an der Volksschule.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 31.01.2025

Mit ihrer Bewerbung oder für Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Gemeindeganzlei:

Gemeindeganzlei Urs Schuhmacher  
Friedlisbergstrasse 11  
8964 Rudolfstetten-Friedlisberg  
056 648 22 10  
Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte  
per Mail an: [urs.schuhmacher@rudolfstetten.ch](mailto:urs.schuhmacher@rudolfstetten.ch)

Weitere Informationen finden Sie unter  
<http://www.rudolfstetten.ch/de/bildung/aktuellesbildung/>

Sie finden uns auch auf LinkedIn  
<https://www.linkedin.com/company/primarschule-rudolfstetten-friedlisberg>